|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  На педагогическом Совете МБОУ «Комсомольская СОШ» (дошкольные группы)  протокол № 1  «31» августа 2023 г | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»  (дошкольные группы):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глебова И.А |

**Годовой план**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Комсомольская СОШ»**

**(дошкольные группы)**

**на 2023-2024 г.**

**Визитная карточка МБОУ «Комсомольская СОШ» (дошкольные группы)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Полное наименование учреждения | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская СОШ» |
| Сокращенное наименование | МБОУ «Комсомольская СОШ» |
| Директор МБОУ  Заместитель директора по ДОО | Глебова Ирина Анатольевна  Литвиненко Инна Геннадьевна |
| Юридический/фактический адрес | п.Комсомольский ул.Суворова д.7 |
| Контактная информация | 8-35-365-23-3-72 |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДОО |
| Количество, специфика возрастных групп | 4 дошкольные группы (1 младшая, , средняя, старшая ,подготовительная) - с 1,5 до 7 лет |
| Приоритетное направление | Художественно-эстетическое воспитание |
| Режим работы | С 8.15 до 17.15, пятидневная рабочая неделя.  Выходние: суббота, воскресенье; праздничные дни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадровое обеспечение | | |
| Общее количество сотрудников |  | |
| Из них педагогических работников |  | |
| **Типовой штат:** |  | |
| - воспитатели | 5 человек | |
| - музыкальный руководитель | 1 человек | |
| **Квалификация педагогических работников:** |  |  |
| - высшая квалификационная категория | 1 |  |
| - первая квалификационная категория | 2 |  |
| - соответствие занимаемой должности | - |  |
| - без категории | 3 |  |
| **Педагогическое образование:** |  |  |
| - высшее педагогическое |  |  |
| - среднее специальное | 6 |  |
| **Педагогический стаж:** |  |  |
| - до 5 лет | 0 человек |  |
| - от 5 до 10 лет | 6 человек |  |
| - от 11 до 20 лет | 0 человек |  |
| - от 20 и выше | 0 человек |  |

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД**

**2023 г**

**1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год**

**Профилактические меры по снижению заболеваемости у детей**

* Обследование детей, назначение врача, отнесение к группе здоровья.
* Организация положительного психоэмоционального климата группы.
* Поддержание постоянного температурного режима в групповом помещении.
* Ежедневная утренняя гимнастика.
* Прогулки в любую погоду.
* Физкультурные занятия, одно на воздухе.
* Закаливающие процедуры, использование естественных факторов: солнце, воздух и вода.
* Корригирующая гимнастика с использованием нестандартного оборудования.
* Физкультурные занятия в облегченной одежде.
* Подвижные игры с предметами и без.
* День здоровья, неделя здоровья.
* Оформление уголков «Здоровья».
* Музыкально-спортивные праздники и развлечения.
* Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями).
* Летом ходьба босиком по «Тропе здоровья».
* Проведение консультаций с педагогами, родителями.

**Формы и методы оздоровления детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы и методы | Содержание |
| 1 | Обеспечение здорового ритма жизни | Щадящий режим (адаптационный период);  Гибкий режим;  Организация микроклимата в группе. |
| 2 | Физические упражнения | Утренняя гимнастика;  Физкультурно-оздоровительные занятия;  Подвижные и динамические игры;  Профилактическая гимнастика (дыхательная, для глаз, улучшение осанки, плоскостопие);  Спортивные игры. |
| 3 | Гигиенические и водные процедуры | Умывание;  Мытье рук;  Игры с водой. |
| 4 | Световоздушные ванны | Проветривание помещений;  Прогулки на свежем воздухе;  Обеспечение температурного режима. |
| 5 | Активный отдых | Развлечения, праздники;  Дни здоровья;  Каникулы. |
| 6 | Беседы с родителями | Нетрадиционные методы оздоровления детей;  Рекомендации по профилактике простудных заболеваний;  Рекомендации по профилактике желудочно-кишечных заболеваний. |

**Уровень травматизма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | | 2021г. | | 2022 г. | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол - во | % |
| - | - | - | - | - | - |

Функционирует физкультурно-оздоровительный блок ДОО: задачи, условия в соответствии с концепцией ДОО и программой развития ДОО.

Медицинское обслуживание осуществляется медсестрой.

В ДОО имеется медицинский кабинет, изолятор, используются для оздоровления детей кварцевые лампы. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Роспотребнадзора.

Питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Прогулки и организованная образовательная физкультурная деятельность на свежем воздухе так же помогают решать задачи оздоровления детей. Закаливающие процедуры повышают устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды.

Для сохранения и укрепления здоровья детей, с целью создания безопасных условий пребывания ребенка в ДОО, включены мероприятия по выполнению программы по основам безопасности жизнедеятельности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями окружения ребенка, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, формируют сознательное, ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и безопасности окружающих, способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья, как своего, так и окружающих.

Медико-социальные условия ДОО обеспечивают достаточный уровень охраны и укрепления здоровья детей, их физического развития. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям СанПиН.

**1.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям**

В истекшем учебном году в МБОУ функционировало 4 группы.

Работа коллектива МБОУ была направлена на решение годовых целей и задач:

**Цель:** создание единого образовательного пространства включающего детей, родителей, педагогов ДОО, для обеспечения полноценного развития личности дошкольника

**Задачи:**

1. Совершенствовать социально-личностное развитие дошкольников средствами игры, театральной деятельности.

2. Осуществлять работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей раннего и дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.

3. Создание развивающей образовательной среды ДОО с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (укрепление материальной базы дошкольного учреждения в целях повышения качества дошкольного образования в условиях ФГОС: создание предметно – развивающей среды в группах с учетом принципа интеграции образовательных областей).

Для решения первостепенных задач в детском саду проводилась планомерная систематическая работа. Использовались различные средства в комплексе. Работа велась параллельно с детьми и с воспитателями. Были проведены консультации: «Требования к социально – личностному развитию детей (этапы, задачи, формы)», «Влияние совместной театральной деятельности на социально – личностное развитие детей», «Использование средств театральной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста», «Игры – драматизации в социально – личностном развитии дошкольников», «Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально – личностном развитии детей», «Социально – эмоциональное развитие дошкольников», «Практические рекомендации по планированию игровой деятельности», «Значимость игры для дошкольника «Детства безигрыне бывает», «Развитие игровых умений у детей младших групп», «Социально – личностное развитие дошкольника через игровую деятельность», «Среда как средство социализации личности ребенка», «Организация и проведение спортивных праздников», «Игры и упражнения для малоподвижных детей», «Особенности организации и проведения недели здоровья», «Игры и упражнения для гиперактивных детей», «Особенности организации и проведения подвижных игр и физических упражнений на прогулке в холодный итеплый периоды года», «Специфика организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОО», «Значение подвижной игры в социально – личностном развитии детей»; семинары: «Театральная деятельность дошкольников», «Игра – дело серьезное», «Организация подвижных игр и физических упражнений на прогулке».

Педагоги разнообразили развивающую среду во всех группах: обновили и расширили театрализованные, игровые и физкультурные уголки, в соответствии с программными требованиями.

Регулярно, в соответствии с годовым планом работы проводились педагогические советы. На них решались актуальные проблемы: социально – личностное развитие ребенка – дошкольника через театральную деятельность, социально – личностное развитие ребенка – дошкольника через игровую деятельность, специфика организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОО, изучались особенности написания перспективного и комплексно – тематического планирования в рамках реализации ФГОС ДО, планировались текущие мероприятия, анализировались результаты контрольной деятельности.

На настоящий момент в учреждении сформирован благоприятный микроклимат, воспитатели стараются работать в тесном сотрудничестве с родителями, профессионально решают проблемы психологического комфорта детей и родителей. Но этот вопрос нельзя считать решенным, работа с родителями должна вестись ежедневно, с учетом индивидуальных особенностей каждого, с привлечением самых современных технологий.

Для обеспечения высокого уровня эмоционального развития детей во всех режимных моментах систематически поощряется проявление сочувствия детей друг к другу, сопереживания, умения оказать поддержку и взаимопомощь в трудной ситуации. Для этого воспитатели используют произведения художественной литературы, народные потешки, пословицы и поговорки, короткие стишки и песенки.

В настоящее время вопросы воспитания самостоятельности, творчества, инициативы, активности, ориентации детей на осознание своих поступков и проявлений не всегда находятся в центре внимания педагогов. Формирование ответственности у детей за слова и поступки решаются не всегда достаточно эффективно. Необходимо продолжить работу по формированию у дошкольников умения жить и действовать в коллективе, чувствовать себя членом определённого социума, соблюдая установленные в нём законы и правила.

Много внимания уделялось адаптации вновь пришедших в детский сад детей. Проводилась большая работа с родителями, детьми и воспитателями 1 младшей группы. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно.

Анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что в целом программа была выполнена на 90 % (см. таблицу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | 2 младшая группа | Средняя группа | Старшая - подгото-вительная группа | Итого по ДОУ |
| 1. | Социально – коммуникативное развитие | В – 96%  С – 4% | В – 92%  С – 8% | В –95,5%  С – 4,5% | В –93%  С –7% |
| 2. | Познавательное развитие | В – 96%  С – 4% | В – 100% | В –85,5%  С –14,5% | В –93%  С –7% |
| 3. | Речевое развитие | В – 96%  С – 4% | В – 72%  С – 28% | В –95,5%  Н – 4,5% | В –89%  С –9%  Н – 2% |
| 4. | Художественно – эстетическое развитие | В – 96%  С – 4% | В – 80%  С – 20% | В –95,5%  Н – 4,5% | В –93%  С –6%  Н – 1% |
| 5. | Физическое развитие | В – 96%  С – 4% | В – 100% | В –95,5%  С – 4,5% | В –98%  С –2% |

**1.3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей**

**подготовительной группы**

Психологическая готовность к школьному обучению – это необходимый и достаточный уровень психологического развития ребенка для освоения школьной программы в условиях обучения в коллективе сверстников.

Мониторинг психологической готовности к школьному обучению осуществлялся с помощью экспресс-диагностики готовности детей к обучению в школе. Цель диагностического исследования: определить стартовые возможности будущих первоклассников в сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности.

Данная диагностика позволила оценить владение основными компонентами деятельности (восприятием цели, планированием деятельности, выбором средств для ее достижения, выполнением деятельности в соответствии с поставленной целью, самоконтролем и в случае необходимости коррекцией сделанного); уровень ее произвольности; интеллектуальную готовность: элементарное владение мыслительными механизмами (анализом, синтезом, сравнением, обобщением); способность к использованию знаний и умений в новых условиях;умение переключаться с одного найденного решения на поиск другого; развитие устной речи (внешнюю характеристику, связность); фонетический слух, перекодирование, графические навыки, владение предчисловыми представлениями («мало», «много», «столько же», «больше на...», «меньше на...»), представление о счете, упорядочивании, геометрических фигурах. Таким образом, программа позволяет оценить сформированность регуляторного компонента деятельности в целом.

Кроме этого, оценивался уровень развития моторных навыков, в частности мелкой моторики, возможность удержания простой моторной программы в графической деятельности, учитывался и уровень сформированности пространственных представлений, которые также являются неотъемлемой составляющей когнитивного развития ребенка.

Таким образом, с помощью вышеописанной диагностики был проведен входной (в сентябре) и итоговый (в мае) комплексный контроль психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.

Входная диагностика показала следующие результаты:

**Высокий уровень готовности к школьному обучению –9%**

**Хороший уровень готовности к обучению в школе – 49%**

**Средний уровень готовности детей к обучению в школе – 40%.**

**Низкий уровень готовности детей к обучению в школе –2%.**

По итогам входной диагностики была выявлена группа детей для коррекционных индивидуальных занятий,которые проводились с дошкольника в течении учебного года.

В мае была проведена итоговая диагностика на определения уровня готовности детей к школьному обучению.

Итоговый контроль показал следующие результаты:

**Высокий уровень – 9 %**

**Хороший уровень – 49%**

**Средний уровень-40 %**

**Низкий уровень 2 %**

При сравнении итогов диагностики наблюдается динамика в повышении уровня готовностиС результатами диагностики ознакомлены родители будущих первоклассников. Родителям были даны рекомендации по подготовке детей к школьному обучению.

**1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов.**

В ДОО созданы условия для профессионального роста педагогов.

**Качественный состав педагогического коллектива:**

3 педагог получает высшее образование, 4 педагогов – имеют средне специальное педагогическое образование.

**Возрастной ценз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | До 35лет | 35-55 лет | 55 и свыше лет |
| 6 |  | 4 | 2 |

**Стаж педагогической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 лет и свыше |
|  | 6 |  |  |

**Рост профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория | Высшая | Первая | Без категории |
|  | 1 | 2 | 3 |

**Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:**

- Все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

- Педагоги с разной квалификационной подготовкой осуществляют организацию жизнедеятельности дошкольников детского сада с позиции интеграции образовательных областей.

- Около половины педагогов имеют опыт работы более 20 лет; это говорит о стабильности и педагогическом совершенстве; за счет этого в коллективе развит обмен опытом.

- Увеличилось количество работников с высшей КК.

- Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, наставничество, участия в методической работе ДОО, РМО, участие в методических мероприятиях районного, областного, всероссийского уровней.

**1.5. Анализ системы работы с родителями**

В МБОУ была составлена программа планового участия всех сотрудников ДОО в общении с родителями в 2022-2023 уч.г. При организации взаимодействия с семьей использовали такие формы работы как:

Родительские собрания

Родительский комитет

Консультативный пункт

Консультации

Беседы

Выставки

День открытых дверей

Информационные стенды, родительские уголки

Видеоролики, фотомонтаж

Совместные, праздники, развлечения

Размещение информации на сайте ДОО

Анкетирование

Годовым планом были предусмотрены и проведены следующие мероприятия:

1.Общие родительские собрания

2.Групповые родительские собрания: участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного, эстетического, нравственного развития ребенка, адаптации в ДОО результативность ВОП, степень удовлетворенности воспитательно - образовательным заказом.

3. Консультационная помощь специалистов ДОО (консультативный пункт).

4. «Информационное поле» - родительские уголки, ширмы, папки- передвижки, фотомонтажи, по вопросам обучения, воспитания, результативности ВОП.

Вывод: Анализ взаимодействия с семьей показывает, что

- необходимо продолжать использовать интерактивные формы при организации работы с семьей.

**Совместные мероприятия детей, родителей и педагогов**

Цель проводимой работы в 2022 -2023 учебном году: расширение спектра средств и методов работы с родителями для обеспечения благоприятного эмоционального состояния детей в условиях семьи и ДОО.

Привлечения родителей к участию в жизни ДОО

- групповые досуговые мероприятия, с участием родителей

- Выставки, конкурсы

-Участие в благоустройстве, озеленении территории ДОО.

-Участие в праздниках, посвященных знаменательным датам.

Все проведенные мероприятия в учебном году вызвали у родителей огромный интерес.

**1.6. Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО**

Здание МБОУ одноэтажное, однокорпусное, имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, отопление, находится в удовлетворительном состоянии и соответствует гигиеническим требованиям.

Территория ограждена металлическим забором, хорошо благоустроена. Имеется большое количество зеленных насаждений: разнообразные породы деревьев, разбиты цветники. Каждая возрастная группа имеет участок для проведения прогулок. На участках имеется прогулочная беседка, песочницы, игровое оборудование.

Администрация МБОУ совместно с подрядными организациями, сотрудниками и родителями воспитанников постоянно работают над укреплением материально – технической базы. Заменяется сантехника, мебель, мягкий инвентарь, обновляются методические пособия и игровое оборудование.

Ежегодно, делается косметический ремонт здания и фасада.

Материально – техническая база детского сада соответствует его типу и виду.

В МБОУ рационально использованы все помещения для развития каждого ребенка и его эмоционального благополучия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Оснащение |
| 1 | Пищеблок | Электроплита (1),   жарочный шкаф, электрическая мясорубка (2), холодильники бытовые (8), морозильная камера. |
| 2 | Прачечная | Стиральная машина (2) душевая кабина (2), пылесос, электроутюг (1). |
| 3 | Медицинский кабинет, изолятор | Картотека, медицинская документация, ростомер, медицинские весы, холодильники, весы, кварцевая лампа |
| 4 | Кабинет заместителя директора по ДО | Архив нормативно-правовой базы, многофункциональное устройство, компьютер, телефон. |
| 5 | Методический кабинет | Проектор, экран, ноутбук, многофункциональное устройство. |

Технические средства обучения отвечают общим требованиям безопасности, возможностью использования современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

Детский сад оснащен проекторами (1 шт.), экранами (1 шт.), компьютерами (1 шт.), ноутбуки (2 шт.),, телевизорами (1 шт.), , музыкальный центр (1 шт.), магнитофон (1 шт).

**Соблюдение санитарно-гигиенического режима**

В детском саду функционирует 4 группы, из них со стационарными спальнями - 1, в каждом групповом помещении есть игровая комната, буфетная, приемная, туалетная.

Детская мебель подобрана в соответствии с ростом детей и промаркирована. Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада (световой, тепловой, воздушный режим, организации питания, подбор и маркировка мебели, содержание помещений) соответствует требованиям СанПиН, что подтверждено в ходе лицензирования.

В детском саду созданы условия для организации питания и медицинского обслуживания.

Медицинское обслуживание детей в МБОУ осуществляется медицинской сестрой (согласно договора с ЦРБ).

Медицинский персонал в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

· Приказом Министерства РФ и Министерства здравоохранения РФ от 30.06.1992 г., № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

· «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1.249-03)»;

· «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» (СанПиН 2.3.6.1079-01);

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы медицинский персонал использует мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

В целях сокращения сроков адаптации осуществляется четкая организация медико - психолого - педагогического обслуживания в соответствии с учетов возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и МБОУ воспитателем, медсестрой проводятся индивидуальные беседы, анкетирования с родителями вновь поступивших детей, во время которых выявляется условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основе полученной информации даются рекомендации родителям.

В каждой возрастной группе нашей созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д., которые размещаются и содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

**Годовой план составлен в соответствии с:**

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01. 01. 2017 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ос-новным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного обра-зовательного стандарта дошкольного образования»;

- Комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08-249;

- Приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утвер-ждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минималь-ной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и орга-низации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;

- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осу-ществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общео-бразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты;

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации;

**Цели и задачи детского сада на**

**2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, Воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, Воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, Воспитатели |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, Воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Заместитель директора по ДО |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по ДО |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Составление диагностических карт | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Заместитель директора по ДО |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Заместитель директора по ДО |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Заместитель директора по ДО |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Заместитель директора по ДО |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заместитель директора по ДО |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель директора по ДО |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Заместитель директора по ДО |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Заместитель директора по ДО |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Заместитель директора по ДО |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заместитель директора по ДО |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Заместитель директора по ДО |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Заместитель директора по ДО |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Аттестация непедагогических работников** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заместитель директора по ДО |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заместитель директора по ДО |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель директора по ДО |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заместитель директора по ДО |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель директора по ДО |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заместитель директора по ДО |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Заместитель директора по ДО |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заместитель директора по ДО |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Заместитель директора по ДО |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заместитель директора по ДО |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заместитель директора по ДО |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заместитель директора по ДО |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заместитель директора по ДО |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Заместитель директора по ДО |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заместитель директора по ДО ,бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Ноябрь, Май | Ответственный за пожарную безопасность |
|  |  |  |